

KLASA: 404-01/18-01/09
URBROJ: 2186/020-02-20-11

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu „Put u Križančiji“

Evidencijski broj nabave: OMB-JN-M20-01



Ožujak 2020. godine

SADRŽAJ

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE	4
1. OPĆI PODACI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI).....	9
5. POTREBNE IZJAVE KOJE SE DOSTAVLJAJU U SKLOPU PONUDE.....	13
6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	13
7. PODACI O PONUDI	15
8. OSTALE ODREDBE.....	17
9. JAMSTVA	20
10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA, JAVNO OTVARANJE PONUDA.....	22
11. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU.....	22
12. ODLUKA O ODABIRU/ODLUKA O PONIŠTENJU.....	22
13. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	23
14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	23
15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	23
16. DRUGI POTREBNI PODACI I INFORMACIJE.....	23
B. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	25
OPĆE ODREDBE	25
PREDMET UGOVORA.....	25
CIJENA	26
ROKOVI I UVJETI PLAĆANJA.....	26
OBVEZE NARUČITELJA	27
OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA	27
REALIZACIJA, KOLIČINE, MJESTO I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA	28
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	28
NADZOR ZA IZVOĐENJE RADOVA	29
TEHNIČKI PREGLED, PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN	29
PODUGOVARATELJI.....	29
KAŠNJENJE, UGOVORNA KAZNA I ŠTETA	30

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	31
VIŠA SILA	31
RASKID UGOVORA.....	32
RJEŠAVANJE SPOROVA	32
ODGOVORNE OSOBE	32
SALVATORNA KLAUZULA	33
ZAVRŠNE ODREDBE	33
C. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	34
D. POTVRDA NARUČITELJA O IZVRŠENOM OBILASKU LOKACIJE	37

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Mali Bukovec (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Adresa: Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42 231 Mali Bukovec
OIB: 26328529354
TEL: 042 843 143
E-MAIL: opcina@mali-bukovec.hr
WEB: www.mali-bukovec.hr

1.2. PODACI O OSOBI/SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Ime i prezime: Nikola Špikić
Adresa elektroničke pošte: juo@mali-bukovec.hr
TEL: 042 843 401

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

OMB-JN-M20-01

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE/SU NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Takvi subjekti ne postoje

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I UGOVORA

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave radova u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova na razdoblje od 4 mjeseca.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 580.000,00 kn

Procijenjena vrijednost nabave ne sadrži porez na dodanu vrijednost (PDV).

1.7. SUSTAV KVALIFIKACIJE, DINAMIČKI SUSTAV NABAVE, ELEKTRONIČKA DRAŽBA

U ovom se postupku nabave:

- ne uspostavlja sustav kvalifikacije,
- ne uspostavlja dinamički sustav nabave,
- ne provodi elektronička dražba.

1.8. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na sljedećim internetskim stranicama: www.mali-bukovec.hr i <https://eojn.nn.hr/oglasnik>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu „Put u Križančiji“** u skladu s DON.

Oznaka iz CPV-a i naziv: 45233141-9 Radovi na održavanju cesta

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom.

Ponuditelj treba u cijenu, osim radova, uračunati i osigurati te dobiti potrebnu opremu i materijal koji su potrebni za izvođenje radova.

Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Količina predmeta nabave je točna.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi te Zakonu o cestama (NN broj 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014, 110/19), Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14) i drugim podzakonskim aktima, zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet nabave.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonu o šumama („Narodne novine“ broj 68/18) i Pravilniku o vrsti šumarskih radova, minimalnim uvjetima za njihovo izvođenje te radovima koje šumoposjednici mogu izvoditi samostalno („Narodne novine“ broj 16/15) za što, prilikom izvođenja radova, treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštovati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14, 52/18 i 115/18).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno pravilnicima, hrvatskim i preuzetim stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Konačni zahvat na objektu koji će biti rezultat radova koji se moraju izvesti, mora biti u potpunosti u skladu sa:

- Glavnim projektom za izgradnju šumske ceste „Put u Križančiji“, oznake SP 3/2017, izrađenim od Salix plan d.o.o. za gospodarenje šumama, usluge i savjetovanje u šumarstvu i drvnjoj industriji, Čalogovićeve 11, Zagreb

Glavni projekt stavljen je na raspolaganje u EOJN-u i može se dohvatiti u elektroničkom PDF obliku.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove DON i stavlja se na raspolaganje u EOJN kao zaseban dokument u excel formatu.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika uključujući i popunjavanje stupca „Radove izvodi“ u koji upisuje redni broj člana zajednice ponuditelja (npr. ZP1, ZP2 itd.) koji izvodi stavku ili redni broj Podugovaratelja (npr. P1, P2 itd.) u slučaju da radove izvode zajednica ponuditelja odnosno Podugovaratelji. U protivnom, stupac nije potrebno popunjavati.

U troškovniku stavljenom na raspolaganje u EOJN predefinirane su formule za izračun pojedinih stavki, izračun rekapitulacije po pojedinim vrstama radova i ukupnoj rekapitulaciji. Obzirom da je dokument potpuno otvoren, Naručitelj ne odgovara za točnost formuli ili izračuna.

Opis stavke troškovnika nije dozvoljeno mijenjati.

Cijenu stavke (po jedinici mjere) i ukupnu cijenu stavke u troškovniku potrebno iskazati na dvije decimale.

2.5. MJESTO, ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA TE OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Mjesto izvođenja radova je šuma Križančija (gospodarska jedinica Ludbreške dravske šume), kč.br. 559/1 k.o. Lunjkovec i kč.br. 784/154, 784/155, 784/281 k.o. Sveti Petar.

Rok izvođenje radova je 4 mjeseca, od dana uvođenja u posao.

Rok početka i završetka izvršenja Ugovora:

Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana i to datumom zadnjeg potpisa, a sklapa se na razdoblje od 4 mjeseca od dana uvođenja u posao.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sebe, sve članove Zajednice gospodarskih subjekata, te gospodarske subjekte na koje se oslanja.

Ako gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor, za potrebe utvrđivanja okolnosti za točke 3.1.1. i 3.1.2 kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD za podugovaratelja.

Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD obrasca u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su u tekstu DON-a te u točki 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz

Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu sa člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.2.1. ISTINITOST PODATAKA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi sukladno čl. 260.-263. Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenata sukladno članku 264. stavak 4. Zakona.

3.2.2. STEČAJNI ILI DRUGI POSTUPAK

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.2.2. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela (porezne uprave, Financijske agencije, i sl.) u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove Zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD obrasca u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su dalje u tekstu DON te u točki 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi DON. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekti mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, Zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.2.1. UGOVORI O IZVRŠENIM RADOVIMA U 2020. GODINI I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE 2020. GODINI

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj je morao u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršiti minimalno jedan ili više ugovora za **izvođenje radova sličnih predmetu nabave** čiji je kumulativni iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON, ponuditelj mora upisati odgovor u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C. Tehnička i stručna sposobnost, točka 1A).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost ponuditelja iz ove točke se dokazuje:

- ponuditelj mora dostaviti popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, s vrijednošću radova, datumom primopredaje radova, nazivom druge ugovorne strane te preslikom ugovornog troškovnika.

4.2.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA RADOVA ILI NJIHOVOG RUKOVODEĆEG OSOBLJA

4.2.2.1. Ponuditelj mora dokazati da će prilikom izvršenja ugovora imati na raspolaganju ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske struke.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON, ponuditelj mora upisati odgovor u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C. Tehnička i stručna sposobnost, točka 2).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost ponuditelja iz ove točke se dokazuje:

- važeću potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne hrvatske komore iz koje je vidljivo da je navedeni stručnjak - ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te komore, da nije u mirovanju, odnosno da protiv njega nije pokrenut stegovni postupak, niti je izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili
- potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne hrvatske komore ili
- potvrdu o članstvu ili EU potvrdu odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ili
- potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

4.2.2.2. Ponuditelj mora dokazati da će prilikom izvršenja ugovora imati na raspolaganju inženjera šumarstva ili inženjera građevinarstva.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON, ponuditelj mora upisati odgovor u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C. Tehnička i stručna sposobnost, točka 2).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost ponuditelja iz ove točke se dokazuje:

- važeću potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne hrvatske komore iz koje je vidljivo da je navedeni stručnjak - ovlašteni inženjer aktivni član te komore, da nije u mirovanju, odnosno da protiv njega nije pokrenut stegovni postupak, niti je izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili
- potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne hrvatske komore ili

- potvrdu o članstvu ili EU potvrdu odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ili
- potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

Dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su dokazi na stranom jeziku Naručitelj može tražiti te je ponuditelj na njegovo traženje dužan osigurati prijevod od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.2.3. IZJAVA O ALATIMA, POSTROJENJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE NA RASPOLAGANJU IZVOĐAČU RADOVA U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno:

- kamion kiper min. zapremnine 8 m³, valjak, greder, buldožer, bager

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON, ponuditelj mora upisati odgovor u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C. Tehnička i stručna sposobnost, točka 9).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost ponuditelja iz ove točke se dokazuje:

- Izjavom ponuditelja da ima na raspolaganju prethodno navedenu tehničku opremu, s preslikama tehničkih specifikacija.

Naručitelj traži ove dokaze sposobnosti Ponuditelja o raspoloživim uređajima i tehničkoj opremi, nužne za izvođenja predmeta nabave u ugovorenom vremenskom roku.

4.3. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Sukladno članku 258. i 267. Zakona gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON, ponuditelj mora upisati odgovor u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B. Ekonomska i financijska sposobnost, točke 1a), 3) i 6).

Sukladno čl. 263. Zakona naručitelj u ovom postupku javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente), i to:

- Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2017., 2018. i 2019.). Visina ukupnog prometa mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično)

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze iz točke 4.3. ove dokumentacije koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja moraju dokazati da ne postoje osnove za isključenje i da ispunjavaju kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, te isto mora biti ispunjeno u ESPD obrascu koji se dostavlja za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

5. POTREBNE IZJAVE KOJE SE DOSTAVLJAJU U SKLOPU PONUDE

Ponuditelj je **dužan u sklopu ponude** dostaviti Izjavu o jamstvenom roku (PRILOG E).

Navedena izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U skladu s člankom 261. ZJN 2016, gospodarski subjekt od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

e-ESPD obrazac, koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DON.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može umjesto modula ESPD u EOJN koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekt u svojoj ponudi ne treba dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz e-ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD na sljedeći način:

- u Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu - upisuje tražene podatke o gospodarskom subjektu;
- u Dijelu II. Podaci o pravnim zastupnicima gospodarskog subjekta - upisuje tražene podatke o osobi/osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka javne nabave;
- u Dijelu III. Osnove za isključenje – odgovara u skladu sa zahtjevima iz točke 3. ovog dijela DON;
- u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata – odgovara u skladu sa zahtjevima iz točke 4. ovog dijela DON.

Posebne napomene vezane uz ispunjavanje i dostavu e-ESPD obrasca:

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana zajednice.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako se gospodarski subjekt radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugog subjekta, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima, za svakog subjekta na kojeg se oslanja dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca,
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se

gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C).

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnosti članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti na koga se oslanjaju.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor Da odnosno ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovarateljima na čiju sposobnost radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti se ne oslanja, za svakog takvog podugovaratelja navodi njegove podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) i dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca, te
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca.

7. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u DON. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz DON-a.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DON.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu DON. Ponuda koja je suprotna odredbama DON i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko nadopunom ili objašnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

7.1 NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u** sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN sa sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dki-priru%C4%8Dnici>

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ponuda ili njezin dio koji ponuditelji dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu te se ponuda ili njezin dio uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude, koja se ne izrađuje elektronički, označava se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu

neizbrisivom tintom te ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

7.2. SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE

7.2.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni Ponudbeni list generiran iz sustava EOJN
- b) Jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- c) **e - ESPD OBRAZAC**, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- d) Popunjeni Troškovnik,
- e) Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi dan u prilogu DON. U slučaju ovjere i potpisa jednog člana Zajednice gospodarskih subjekata potrebno je dostaviti i punomoć za zastupanje od ostalih članova Zajednice. U suprotnom, svi članovi Zajednice moraju ovjeriti i potpisati prijedlog Ugovora o javnoj nabavi,
- f) Izjavu o jamstvenom roku kojima se ocjenjuje ekonomski najpovoljnija ponuda,
- g) Svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

7.2.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obavezan izmjeni ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstva, katalozi i sl.) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na omotnici mora biti naznačeno:

1. Naziv i adresa naručitelja:

Općina Mali Bukovec
Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14
42 231 Mali Bukovec

2. Upisati: naziv i adresu ponuditelja
3. Upisati: naziv predmeta nabave
4. Upisati: evidencijski broj nabave
5. Navesti navod: „NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

7.3. VARIJANTE PONUDE

Dostava varijanti ponuda nije dopuštena.

7.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

Jedinične cijene uključuju sve troškove robe, troškove prijevoza i isporuke, troškove izrade robe, ispitivanja, pakiranje, transport, osiguranja, carinske obveze i bankarske troškove, ispitivanje robe, popravke ili zamjene robe u jamstvenom roku, na paritetu DDP Naručitelja, odnosno sukladno važećem INCOTERMS-u 2010 – istovareno i eventualne popuste te ne sadrže PDV.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

7.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Detaljan raspis ENP kriterija i bodovanja daje se kao privitak ovoj DON.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

7.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

7.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset dana. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8 OSTALE ODREDBE

8.1. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 218. u vezi sa člankom 285. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj u ovom postupku nabave određuje posebne uvjete za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Nabava i ugovor koji će biti potpisan u vezi s nabavom se provodi u okviru projekta koji se financira u iznosu od 85% iz sredstava Europske unije odnosno Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj te u iznosu od 15% iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Projekt se provodi u okviru Mjere 4 (Ulaganja u fizičku imovinu) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, Tip operacije 4.3.3. „Ulaganja u šumsku infrastrukturu“, Odluka o prihvatljivosti od 27.07.2018. (KLASA:440-12/17-04-03-03/0010, URBROJ:343-1501/16-18-004).

Izabrani ponuditelj i eventualni podizvoditelji dužni su u cilju provođenja kontrole na terenu omogućiti djelatnicima Agencije za plaćanja, Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnicima Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizorima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, predstavnicima OLAF-a te drugim

institucijama koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije te osigurati uvjete za nesmetani rad.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije. Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Izvođač radova je obavezan pridržavati se uvjeta zaštite prirode i ostalih propisa iz zaštite okoliša.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i Narodne novine br. 20/17), Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17 i 34/18), Zakonu o šumama („Narodne novine“ broj 68/18) i Pravilniku o vrsti šumarskih radova, minimalnim uvjetima za njihovo izvođenje te radovima koje šumoposjednici mogu izvoditi samostalno („Narodne novine“ broj 16/15), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Kako se ovdje radi o šumskim cestama i šumskoj prometnoj infrastrukturi, **odabrani izvođač radova dužan je dostaviti Naručitelju najkasnije do dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, važeću licenciju Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije za izvođenje radova izgradnje i održavanja šumske prometne infrastrukture sukladno odredbama iz članka 50. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18) i Pravilnikom o vrsti šumarskih radova, minimalnim uvjetima za njihovo izvođenje te radovima koje šumoposjednici mogu izvoditi samostalno („Narodne novine“ 16/15).**

Ukoliko odabrani izvođač radova licenciju ne dostavi najkasnije na dan utvrđen za sklapanje ugovora, smatra se da je odabrani izvođač radova odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će sukladno stavku 7. članka 307. ZJN Naručitelj ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti („Narodne novine“ broj 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda („Narodne novine“ broj 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu („Narodne novine“ broj 56/13 i 14/14).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

8.2. OSTALI UVJETI O UGOVORU I NJEGOVU IZVRŠENJU

Postupak javne nabave uključuje sklapanje Ugovora o javnoj nabavi na razdoblje od 4 mjeseca, od dana uvođenja u posao.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku u skladu s uvjetima određenima u DON i odabranom ponudom.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane s datumom zadnjeg potpisa.

Prilikom izvršavanja Ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se uzance primjenjive na predmet nabave.

Detaljni uvjeti plaćanja utvrđeni su Prijedlogom Ugovora iz Priloga ove DON.

8.3. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

8.4. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora o javnoj nabavi koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene ili u drugim opravdanim razlozima čl. 223 ZJN). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočaka 1., 2. i 3. Ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja iz podtočke 1. i 2., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora o javnoj nabavi iz podtočke 3, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora o javnoj nabavi već izvršen.

8.5. PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJE

Zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen obilazak lokacije. Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije. Točno vrijeme obilaska odredit će se u dogovoru sa zainteresiranim ponuditeljima koji se pravovremeno pisanim putem najave za obilazak.

Obilazak lokacije gospodarski subjekti dogovaraju sa kontakt osobom navedenoj u točki 1.2. ove DON.

Nakon obilaska sastavlja se zabilješka koju potpisuju predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik Naručitelja.

Zabilješkom gospodarski subjekt i naručitelj potvrđuju da se gospodarski subjekt upoznao sa lokacijom i stanjem objekta, radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti potrebnih radova na ugradnji.

Neizvršenje uvida neće biti razlog za isključenje ponude, ali time Ponuditelj preuzima rizik dostavljanja ponude koja ne sadrži sve aspekte u smislu sagledanih svih troškova od kojih se sastoji ponuđena cijena.

9 JAMSTVA

9.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 17.000,00 kn (slovima: sedamnaesttisućakuna).

Kao jamstvo za ozbiljnosti ponude ponuditelj dostavlja garanciju banke ili može dati novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (Općina Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, OIB: 26328529354).

Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici sukladno točki 7.2.2. ove DON.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist IBAN-a Naručitelja broj HR2524840081825100004.

U pozivu na broj obavezno je navesti **7706-OIB uplatitelja**. Model je 68, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti „Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku OMB-JN-M20-01“.

Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja i prilaže se ponudi kao e - potvrda o izvršenoj transakciji.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN;
- c) neprihvatanja ispravka računske greške;
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od deset dana od dana stupanja Ugovora o javnoj nabavi na snagu, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

9.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od pet radnih dana od dana stupanja ugovora na snagu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona. Bjanko zadužnica treba biti izdana prema pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 82/2017).

9.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan najkasnije 5 dana po uspješno provedenoj primopredaji radova Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti izjavu o trajanju jamstva (PRILOG E), koje ne može biti kraće od 2 godine.

Predmetnu Izjavu potrebno je dostaviti kako bi Naručitelj mogao dodijeliti ponuditeljima broj bodova vezano za kriterij *jamstveni rok* ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu neće mu biti dodijeljeni bodovi vezano za ovaj kriterij odnosno dobit će 0 bodova te će Naručitelj smatrati da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj će dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona. Bjanko zadužnica treba biti izdana prema pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 82/2017).

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije deset dana nakon isteka roka valjanosti.

9.4. JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan izdati jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti kojim se osigurava od odgovornosti za čitavo razdoblje izvođenja ugovorenih radova za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, a koje osiguranje u svezi izvođenja ugovorenih radova pokriva štete Naručitelju i trećim osobama. Ovo jamstvo izdaje se u obliku police osiguranja kojom se osigurava Izvođača

radova od odgovornosti u obavljanju registrirane djelatnosti i od odgovornosti za štetu, minimalno 300.000,00 kuna po štetnom događaju, a izdaje se u roku pet dana po sklapanju Ugovora.

10 ROK ZA DOSTAVU PONUDA, JAVNO OTVARANJE PONUDA

10.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH najkasnije do

23. travnja 2020. u 11,00 sati

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda.

10.2. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Istekom roka za dostavu ponuda održati će se javno otvaranje ponuda na adresi: Općina Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, Mali Bukovec.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda.

11 PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru/poništenju u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere dokumenata traženih točkom 3 i 4 DON, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem elektroničkih sredstava komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Ponuditelji tražene popratne ažurirane dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Napomena: Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti od ponuditelja dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

12 ODLUKA O ODABIRU/ODLUKA O PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi šezdeset dana, a započinje teći istekom roka za dostavu ponuda/danom nastanka razloga za poništenje. Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se putem EOJN RH.

13 UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

14 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog Ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

15 ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će u roku od 15 dana (ako je primjenjivo) ponuditelju/ima čija ponuda nije odabrana vratiti uzorke i uratke, a koji ispitivanjem ili pregledom nisu izgubili svoju funkciju.

16 DRUGI POTREBNI PODACI I INFORMACIJE

16.1. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavljat će se isključivo na hrvatskom jeziku, a sukladno člancima 59.-66. ZJN 2016.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

16.2. PREUZIMANJE DON

DON koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak stavljena je na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine Mali Bukovec www.mali-bukovec.hr.

16.3. OBJAŠNJENJE, DODATNE INFORMACIJE I IZMJENE DON

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz DON, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna DON (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

16.4. TROŠKOVI PONUDE

Ponude se izrađuju bez posebne naknade te će ponuditelj/i snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

B. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Općina Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, OIB: 26328529354 koju zastupa općinski načelnik Darko Marković, mag.ing.el. dalje u tekstu: Naručitelj)

i

Ponuditelj/Zajednica ponuditelja _____ (navesti sve članove)

Adresa

OIB:

kojeg zastupa _____

(dalje u tekstu: Izvođač radova)

sklapaju sljedeći:

UGOVOR

o izvođenju radova na rekonstrukciji traktorskog puta u Šumsku cestu „Put u Križančiji“

Broj Ugovora kod Naručitelja: _____

Broj Ugovora kod Izvođača radova: _____

Opće odredbe

Članak 1.

Ovaj Ugovor o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Ugovor) sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova na **rekonstrukciji traktorskog puta u Šumsku cestu „Put u Križančiji“**, evidencijski broj nabave **OMB-JN-M20-01**.

Sljedeći dokumenti smatraju se i tumače kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

- (a) Ponudbeni list broj _____,
- (b) Troškovnik,
- (c) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Predmet Ugovora

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora su radovi **rekonstrukciji traktorskog puta u Šumsku cestu „Put u Križančiji“** (dalje u tekstu: Radovi).

Radovi izvedeni temeljem Ugovora moraju biti u skladu s Ponudom Izvođača radova broj _____ od _____ (dalje u tekstu: Ponuda), Troškovnikom, Glavnim projektom, cjelokupnom Dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: DON) te ostalim sastavnim dijelovima Ugovora.

Naručitelj može zahtijevati izvođenje samo onih Radova obuhvaćenih Ponudom, odnosno navedenih u Troškovniku.

Cijena

Članak 3.

Vrijednost ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost je

_____ kuna

(slovima: _____)

a s uključenim porezom na dodanu vrijednost

_____ kuna

(slovima: _____).

Jedinične cijene Radova specificirane su u Troškovniku i nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Jedinične cijene uključuju sve troškove, troškove dobave materijala, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, sve troškove izvođenja Radova, troškove uređenja i ograđivanja gradilišta i provođenja mjera zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje robe i radnika te pripadajuće bankarske troškove i troškove nadzora) troškove sve potrebne opreme i prijevoza opreme i eventualne popuste te ne sadrže PDV.

Rokovi i uvjeti plaćanja

Članak 4.

Za ovaj Ugovor nije predviđeno plaćanje predujma.

Izvođač radova je obavezan predati Građevinsku knjigu Naručitelju na ovjeru najkasnije u roku od 15 od dana završetka Radova, odnosno jednom mjesečno i to najkasnije do 10-og dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Odgovorna osoba Naručitelja obavezna je u daljnjem roku od 15 dana od dana primitka, Građevinsku knjigu ovjeriti ili osporiti uz pisano obrazloženje.

Izvođač radova izdaje račun/ispostavlja situaciju nakon što je izvršio Radove u količini, vrsti, kakvoći i rokovima određenima u Ugovoru te u skladu s Glavnim projektom i DON, a na temelju i prema usklađenoj, odnosno ovjerenoj Građevinskoj knjizi sukladno odredbama ovog članka.

Račun/situaciju koji Naručitelj ospori vratit će Izvođaču radova na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa.

Račun/situacija mora sadržavati oznaku broja Ugovora, opis Radova, količinu, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente sukladno važećim zakonskim propisima.

Račun će Naručitelj platiti u roku od trideset dana od dana primitka računa uplatom na račun Izvođača radova broj: otvoren kod, odnosno podugovaratelju za one Radove koje je podugovaratelj izvršio.

(u slučaju da se plaćanje vrši svakom članu Zajednice ponuditelja)

Račune će Naručitelj platiti u roku od trideset dana od dana primitka računa, uplatom na račun člana Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je član Zajednice ponuditelja izvršio, sukladno Ponudi.

Za Radove izvedene od strane člana Zajednice ponuditelja _____, račun će Naručitelj platiti uplatom na račun broj: otvoren kod

(upisati račune za sve članove Zajednice ponuditelja)

Za plaćanje nakon roka od trideset dana, Izvođač radova ima pravo obračunati ugovornu kamatu po stopi od 6% (šest posto) godišnje za razdoblje od trideset i prvog dana do dana plaćanja.

Ugovorne strane suglasne su da Izvođač (vjerovnik) ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Obveze Naručitelja

Članak 5.

Naručitelj je obavezan:

- a) pribaviti projektnu i drugu dokumentaciju i na vrijeme je uručiti Izvođaču radova, najkasnije na dan uvođenja u posao,
- b) imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju ugovora, odnosno imenovati Nadzor,
- c) Izvođača radova pravovremeno uvoditi u posao na propisan način i na način određenim ovim Ugovorom,
- d) na vrijeme obavljati primopredaju izvedenih Radova.

Obveze Izvođača radova

Članak 6.

Izvođač radova je obavezan ugovorene Radove izvesti kvalitetno, prema odobrenim projektima, tehničkim normama, pravilima struke i uvjetima predviđenim ovim Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

Izvođač radova je obavezan u izvršavanju ovog Ugovora u cijelosti uvažavati stajališta Naručitelja i ovlaštene osobe za nadzor i bez njihove suglasnosti ne smije vršiti nikakve promjene.

Ako je za izvođenje Radova koji su predmet Ugovora potrebna suglasnost Izvođaču radova za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja ili izvođenja određenih Radova, a na mjestu izvođenja Radova se utvrdi da ih izvodi pravna osoba bez odgovarajuće suglasnosti, Izvođač radova snosi odgovornost za učinjen propust i obavezan je podmiriti cjelokupnu štetu koja iz navedenog može proizaći, uključujući i naknadu štete Naručitelju zbog eventualnog zatvaranja gradilišta.

Izvođač radova je obavezan:

- a) izvesti i dovršiti objekt (predmet nabave) u skladu s Ugovorom i uputama Nadzora, kao i popraviti sve eventualne nedostatke,
- b) osigurati mehanizaciju, osoblje, potrošnu robu i ostale stvari i usluge, bilo privremenog ili stalnog karaktera potrebne za izvedbu, dovršenje i popravak nedostataka,
- c) pridržavati se važećih propisa o sigurnosti i Zakona o zaštiti na radu,
- d) Radove obavljati isključivo sa zaposlenicima s kojima Izvođač radova ili podugovaratelj(i) ima sklopljeni ugovor o radu u pisanom obliku i koje je uredno prijavio nadležnim tijelima mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja,
- e) poštivati sve relevantne zakone o radu koji se primjenjuju na osoblje Izvođača radova, uključivo i zakone koji se odnose na njihovo zapošljavanje, zdravstvenu zaštitu, sigurnost, useljavanje i iseljavanje, i omogućiti im sva njihova prava,

- f) imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju Ugovora,
- g) imenovati ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske struke
- h) Radove obavljati u skladu s važećim propisima, tehničkom dokumentacijom, kao i uputama odgovornih osoba naručitelja koje moraju biti u pisanom obliku unutar građevinskog dnevnika,
- i) voditi građevinski dnevnik,
- j) voditi građevinsku knjigu,
- k) poduzimati mjere sigurnosti građevine i Radova, opreme i materijala, na mjestima i oko mjesta građenja, a osobito zbog prolaznika, sigurnog i neometanog odvijanja prometa, susjednih građevina te ostalih instalacija i okoliša,
- l) osigurati gradilište od odgovornosti prema trećim osobama,
- m) osigurati svu potrebnu opremu i materijal sukladno troškovniku,
- n) sklopiti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati izvođenjem Radova,
- o) ugrađivati materijal, elemente i tehničku opremu koji odgovaraju projektu, tehničkim propisima, normama i preporukama i uz suglasnost Naručitelja,
- p) kakvoću Radova i ugrađenog materijala dokumentirati obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu s propisima ukoliko je to predviđeno,
- q) voditi računa da se izbjegniju nepotrebne štete jer će štete koje nastanu nepažnjom Izvođača radova ići u cijelosti na njegov teret,
- r) ukloniti privremene objekte te pospremiti i očistiti gradilište po završetku Radova i sav okolni teren dovesti u prvobitno ili projektirano stanje, prije primopredaje Radova,
- s) pridržavati se ostalih uvjeta u skladu s Glavnim projektom.

Izvođač radova je obavezan predati Naručitelju cjelokupnu pisanu dokumentaciju (dnevnik rada, građevinska knjiga izvedenih Radova, atestna dokumentacija ugrađene opreme i materijala, provedena ispitivanja, izvještaji i dr.) odobrenu od strane nadzornih inženjera gradilišta prije ispostavljanja okončane situacije.

Izvođač radova je obavezan o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana dostave pisanog naloga Naručitelja pristupiti otklanjanju svih nedostataka u vezi s Radovima koji su predmet Ugovora prema primjedbama, uputama i u roku određenom od strane Naručitelja, u protivnom Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i bez posebne pisane obavijesti Izvođaču radova.

Realizacija, količine, mjesto i rokovi izvođenja Radova

Članak 7.

Ovaj Ugovor realizirat će se u skladu s uvjetima navedenim u ovom Ugovoru i sastavnim dijelovima ovog Ugovora.

Količine Radova navedene u Troškovniku su točne.

Mjesto izvođenja Radova je šuma Križančija (gospodarska jedinica Ludbreške dravske šume), kč.br. 559/1 k.o. Lunjkovec i kč.br. 784/154, 784/155, 784/281 k.o. Sveti Petar.

Rok izvođenja Radova je četiri mjeseca od dana uvođenja u posao.

Datum uvođenja u posao utvrdit će se zapisnički i upisati u Građevinsku knjigu.

Tehnička specifikacija

Članak 8.

Tehnička specifikacija te uvjeti izvođenja Radova, navedeni su u Glavnom projektu za izgradnju šumske ceste "Put u Križančiji" oznake SP 3/2017.

E. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

IZJAVA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave RADOVA NA REKONSTRUKCIJI TRAKTORSKOG PUTA U ŠUMSKU CESTU U „PUT U KRIŽANČIJI“, evid. broj nabave: OMB-JN-M20-01, u roku pet dana od dana uredne primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odnosno za kvalitetu izvedenih radova, u obliku bjanko zadužnice, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a), s rokom važenja od _____ mjeseci od dana izvršene primopredaje.

M.P.

Mjesto i datum

Ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

D. POTVRDA NARUČITELJA O IZVRŠENOM OBILASKU LOKACIJE

Ponuditelj/Nositelj ponude:

Naziv : _____

Adresa: _____

OIB: _____

Istom se potvrđuje da je/su ovlašteni stručni djelatnik/ci

(ime/na i prezime/na)

zaposlenik/ci tvrtke

(naziv tvrtke)

Iz

(adresa sjedišta tvrtke)

u prisustvu niže potpisanog ovlaštenog predstavnika Naručitelja izvršio obilazak lokacije i planiranih zahvata te tako stekao uvid u sve uvjete, okolnosti, ograničenja i specifičnosti na lokaciji objekta kao i planiranih zahvata, što ovim putem i izjavljuje.

Potvrda se izdaje u svrhu kompletiranja ponude evidencijskog broja nabave: **OMB-JN-M20-01**, te se u druge svrhe ne može koristiti.

U _____, _____ 2020. godine.

Ovlašteni predstavnik/ci:

Ovlašteni predstavnik Ponuditelja/ Nositelja ponude:

Naručitelja (Općina Mali Bukovec):

(ime, prezime i vlastoručni potpis)

(ime, prezime i vlastoručni potpis)

(ime, prezime i vlastoručni potpis)

C.3. ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Određivanje najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude provodi se na način da se, nakon utvrđivanja bodovnih vrijednosti prema navedenim kriterijima, zbroje svi bodovi po svakom od kriterija, te utvrdi ukupan broj bodova za svaku od ponuda.

Ukupan broj bodova koje pojedina ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema izrazu (3):

$$B_{uk} = B_{cijena} + B_{jamstveni\ rok} \quad (3)$$

gdje je:

B_{uk} *ukupan broj bodova za ponudu*

B_{cijena} *broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij cijena ponude*

$B_{jamstveni\ rok}$ *broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij Jamstveni rok*

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

$$B_{cijena} = (C_{min} / C_i) \times 90 \quad (1)$$

gdje je

B_{cijena}	broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)
C_{min}	najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave
C_i	cijena ponude koja je predmet ocjene
i	$i = 1, 2, \dots, n$ (gdje je n - broj ponuda)
90	težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijene ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

C.2.2. Kriterij 2: Jamstveni rok

Dužim jamstvenim rokom od minimalnog osigurava se duže trajanje jamstvenih prava Naručitelja.

Jamstveni rok za radove koji su predmet Sporazuma se izražava u mjesecima te može iznositi minimalno 24 i maksimalno 60 mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje radova, odnosno od dana otklanjanja nedostataka, a traje do isteka broja mjeseci ponuđenog jamstvenog roka.

Osnova navedenog kriterija je valjana ponuda s najdužim jamstvenim rokom. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova. Predviđeni minimalni jamstveni rok može biti 24 mjeseca od dana primopredaje radova te prihvatljiva ponuda s minimalnim jamstvenim rokom dobiva 0 bodova. Ponuda s jamstvenim rokom koji je jednak ili veći od maksimalnog jamstvenog roka dobiva 10 bodova.

Kako bi Naručitelj mogao ponuditeljima dodijeliti broj bodova za ovaj kriterij ENP, ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju **Izjavu o jamstvenom roku za radove i ugrađenu opremu i materijal** potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe ponuditelja prema obrascu A.4. Izjava o jamstvenom roku za radove. Ako ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu neće mu biti dodijeljeni bodovi vezano za ovaj kriterij odnosno dobit će 0 bodova te će Naručitelj smatrati da je ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

Bodovi za veći ponuđeni jamstveni rok od minimalnog, a manji ili jednak maksimalnom jamstvenom roku od 60 mjeseci, računaju se prema izrazu (2).

$$B_{jamstveni\ rok} = (R_i - 24) / 36 \times 10 \quad (2)$$

gdje je:

$B_{jamstveni\ rok}$	broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale)
R_i	jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene
i	$i = 1, 2, \dots, n$ (gdje je n - broj ponuda)
10	težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja jamstvenog roka ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij).

C. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

C.1. UVOD

C.1.1 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda - valjana ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

C.1.2. Obrazloženje primjene dodatnih kriterija

Osim minimalnih tehničkih karakteristika (vrijednosti) definiranim u tehničkoj specifikaciji, ovime se, uz cijenu, kao kriterij za odabir ponude propisuju i vrednuju ostali kriteriji (**jamstveni rok**), koji omogućuju naručitelju odabir optimalne ponude s ciljem dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac.

C.2. OPIS KRITERIJA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova prikazani su u tablici A.

Tablica A. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

R. br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	80 90 %	80 90 bodova
2.	Jamstveni rok	20 10 %	20 10 bodova
		ukupno: 100 %	ukupno: 100 bodova

Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda, svakom kriteriju se prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadni broj bodova.

Zaokruživanje brojeva vrši se na dvije decimale i to na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, a na prvi manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

U nastavku je prikazan opis kriterija te način utvrđivanja bodovnih vrijednosti pojedinih kriterija.

C.2.1. Kriterij 1: Cijena ponude

Osnova navedenog kriterija je valjana ponuda s najnižom cijenom. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90 bodova**. Onaj ponuditelj koji dostavi valjanu ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ostale ponude vrednuju se relativno prema valjanoj ponudi s najnižom cijenom na način da će dobiti manji broj bodova, koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti valjane ponude s najnižom cijenom, što se računa prema izrazu (1).

Odgovorna(e) osoba(e) za realizaciju ovog Ugovora na strani Izvođača radova je(su): _____

Salvatorna klauzula

Članak 20.

Ugovorne strane će u izvršavanju Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje potrebne radi izvršavanja ovog Ugovora. Ako bi pojedine odredbe Ugovora iz bilo kojeg razloga bile ili postale ništetne, pobojne ili na bilo koji drugi način nevaljane, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi ovog Ugovora niti na valjanost Ugovora u cjelini. U takvom slučaju, nedopuštena ili inače nevaljana odredba automatski će se smatrati zamijenjenom dopuštenom odredbom koja odgovara poslovnoj svrsi nedopuštene ili inače nevaljane odredbe.

Završne odredbe

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da se na sva pitanja koja nisu posebno regulirana ovim Ugovorom primjenjuje važeći Zakon o obveznim odnosima Republike Hrvatske te ostali propisi koji reguliraju predmetna pitanja.

Izvođaču radova nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu ili bilo koji njegov dio bez pisanog pristanka Naručitelja.

Izvođaču radova nije dozvoljeno bez pisanog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju, osim za potrebe realizacije Ugovora.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane, s datumom zadnjeg potpisa.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 4 mjeseca od dana uvođenja u posao.

Ugovor je sastavljen u pet istovjetna primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava tri, a Izvođač radova dva primjerka.

Datum: _____

Datum: _____

Za Izvođača radova:

Za Naručitelja:

Naziv Izvođača radova

Općina Mali Bukovec

Ime i prezime potpisnika
funkcija

Darko Marković
Općinski načelnik

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Izvođača radova, naplatiti kaznu niti raskinuti Ugovor zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvođača radova ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ ugovorna strana je obvezna o nastupu istih odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Raskid Ugovora

Članak 17.

Ako Izvođač radova prekrši bilo koju svoju obvezu iz Ugovora i takvo kršenje ne ispravi u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida Ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti u kojoj će specificirati datum prestanka Ugovora i s tim danom se Ugovor smatra raskinutim.

U slučaju tri ponovljena kršenja bilo koje obveze iz Ugovora, Naručitelj može nakon tri pisane obavijesti o izvršenom propustu, u svako doba bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti ovaj Ugovor s Izvođačem radova, bez prava Izvođača radova na bilo kakvu nadoknadu. U tom slučaju Ugovor se smatra raskinutim dostavom pisane obavijesti Izvođaču radova.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Naručitelj može u svako doba pisanom obaviješću bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti ovaj Ugovor s Izvođačem radova, bez prava Izvođača na bilo kakvu nadoknadu i u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova izjavi da ne može ili ne želi izvršavati svoje obveze, ili ako iz okolnosti slučaja proizlazi da neće moći izvršavati svoje obveze po ovom Ugovoru,
- ako se nad društvom Izvođača radova pokrene stečajni ili likvidacijski postupak ili na drugi način postane insolventan,
- ako Izvođač radova prekrši obvezu čuvanja poslovne tajne preuzete ovim Ugovorom.

Naručitelj je obavezan raskinuti Ugovor:

- ako se Ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču radova zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se Ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču radova zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

U slučaju raskida Ugovora sukladno prethodnim stavcima ovog članka Naručitelj će platiti Izvođaču radova samo one Radove koji su do trenutka raskida izvršeni u skladu s odredbama ovog Ugovora, a Izvođač radova je obavezan nadoknaditi Naručitelju svu štetu koju ovaj trpi zbog raskida Ugovora.

Rješavanje sporova

Članak 18.

Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi s Ugovorom Naručitelj i Izvođač radova će nastojati riješiti mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan Sud prema sjedištu Naručitelja.

Odgovorne osobe

Članak 19.

Odgovorna osoba za realizaciju ovog Ugovora na strani Naručitelja je: Darko Marković, mag.ing.el.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Izvođaču radova najkasnije deset dana nakon isteka roka valjanosti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 14.

Izvođač radova jamči da su izvedeni Radovi temeljem Ugovora u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima.

Jamstveni rok za Radove koji su predmet Ugovora je _____ *(bit će upisan naknadno, jer je to jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude)*, a počinje teći od dana primopredaje Radova, odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Naručitelj je obavezan pisanim putem izvijestiti Izvođača radova o svim uočenim nedostacima odmah, a najkasnije trideset dana od njihova otkrivanja. Naručitelj i Izvođač radova će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome sastaviti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od trideset dana.

Izvođač radova će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka. Ako Izvođač radova u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva i/ili raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvođača radova bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvođača radova. Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka.

Izvođač radova će, najkasnije deset dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora/potpisivanja primopredajnog zapisnika Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od deset posto (10%) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Izvođač radova će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti do isteka jamstvenog roka, odnosno do otklanjanja svih nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvođaču radova najkasnije deset dana nakon isteka roka valjanosti.

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Članak 15.

Izvođač radova je obavezan prilikom sklapanja Ugovora izdati jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti kojim se osigurava od odgovornosti za čitavo razdoblje izvođenja ugovorenih radova za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, a koje osiguranje u svezi izvođenja ugovorenih radova pokriva štete Naručitelju i trećim osobama. Ovo jamstvo izdaje se u obliku police osiguranja kojom se osigurava Izvođač radova od odgovornosti u obavljanju registrirane djelatnosti i od odgovornosti za štetu, minimalno 300.000,00 kn po štetnom događaju, a izdaje se prilikom zaključenja ovog Ugovora

Viša sila

Članak 16.

„Viša sila“ podrazumijeva događaj ili okolnost nastalu nakon sklapanja Ugovora koje ugovorna strana nije mogla predvidjeti niti otkloniti niti je na iste mogla utjecati, a koje nisu nastupile kao posljedica pogreške i/ili nemara ugovorne strane pogođene „višom silom“.

Uz zahtjev Izvođač radova mora Naručitelju dostaviti sljedeće podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

- predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio Ugovora koji se daje u podugovor i
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i zakonske zastupnike podugovaratelja,
- europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača radova za izvršenje Ugovora.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvođača radova:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se Izvođač radova u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se Izvođač radova u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Ugovora već izvršen.

Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta

Članak 12.

Ako Izvođač radova ne izvede Radove u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja za dio Radova koji nije izveden u roku, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili odrediti novi rok izvršenja Radova.

Naručitelj može u slučaju zakašnjenja u izvođenju Radova prihvatiti izvođenje naručenih Radova i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Izvođaču radova.

Izvođač radova je obvezan ugovornu kaznu iz ovog članka platiti Naručitelju u roku od petnaest dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Izvođač radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 13.

Izvođač radova će, prilikom sklapanja ovog Ugovora, a najkasnije u roku od pet radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Izvođač radova će kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Rok valjanosti mora biti najmanje trideset dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora. Izvođač radova je obvezan produžiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dok svi naručeni Radovi ne budu izvršeni i dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci.

Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Izvođača radova zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvođača radova.

Nadzor za izvođenje Radova

Članak 9.

Naručitelj će imenovati Nadzor nad izvođenjem Radova koji će obavljati povjerene mu zadatke. Nadzor nema pravo mijenjati Ugovor niti njegove sastavne dijelove.

Nadzor može, uz prethodno pisano odobrenje odgovorne osobe Naručitelja, davati Izvođaču radova upute i dodatne ili izmijenjene nacрте koji su potrebni za izvođenje Radova ili za popravak nedostataka, a Izvođač radova se istih obvezan pridržavati.

Niti jedno odobrenje, kontrola, potvrda, ispitivanje, uputa, obavijest, prijedlog, zahtjev, test ili sličan čin od strane Nadzora (uključivo nedobivanje zabrane) neće osloboditi Izvođača radova bilo koje odgovornosti koju on ima prema Ugovoru, uključivo i odgovornosti za greške, propuste, odstupanja ili neslaganja.

Tehnički pregled, primopredaja i konačni obračun

Članak 10.

Tehnički pregled objekata i Radova izvršit će se po pisanom izvješću Izvođača radova Naručitelju. Prilikom tehničkog pregleda i primopredaje utvrdit će se i kvaliteta izvedenih Radova.

Naručitelj je obavezan u roku od pet dana po primitku obavijesti od strane Izvođača radova o danu dovršenja radova, zatražiti od nadležnih tijela tehnički pregled objekata i izvedenih Radova.

Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i po potpunom dovršenju Radova, Naručitelj i Izvođač radova su obavezni obaviti primopredaju Radova u roku od osam dana, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik, koji pečatom i potpisom ovjeravaju odgovorne osobe za realizaciju Ugovora.

Nakon potpisivanja i ovjere Zapisnika, ugovorne strane će sastaviti konačni obračun.

Podugovaratelji

Članak 11.

Sukladno Ponudi, Izvođač radova (ne)će dio Ugovora dati u podugovor sljedećem/sljedećim podugovaratelju(ima).

(ako će ponudom dio Ugovora biti dano u podugovor, popisati podugovaratelje iz ponude i za svakog navesti sljedeće podatke)

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa i zakonske zastupnike podugovaratelja.
- b) predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio Ugovora koji se daje u podugovor i

U tom slučaju, za Radove koje će izvršiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvođač radova će svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(sukladno članku 223. ZJN Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjiva, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u DON ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene)

Izvođač radova može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.