



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MALI BUKOVEC  
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-02/18-01/02  
URBROJ: 2186/020-03-01/1-18-2  
Mali Bukovec, 29. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. a u svezi sa stavkom 6. istog članka Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18 – *Uredba o dopuni Zakona*, – u nastavku teksta: Zakon) privremena pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI**

kandidatima za prijam u službu - referenta za računovodstvo  
i komunalnog radnika

**A) referent za računovodstvo**

**Opis poslova radnog mjesta**

- obavlja poslove računovodstva za potrebe Općine
- kontira, uspostavlja i knjiži dokumentaciju
- obavlja kontrolu računa te vrši potrebna usklađenja
- vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara sa obračunom amortizacije i revalorizacije
- obavlja poslove likvidature računa, blagajničko poslovanje
- vrši obračun i isplatu plaća, svih oblika naknada i drugih dohodaka službenicima, namještenicima, dužnosnicima i trećim osobama temeljem zakona i odluka izvršnog i predstavničkog tijela Općine
- vrši sva plaćanja iz proračuna
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa
- vodi odgovarajuće evidencije i izrađuje potrebna izvješća
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

**Podaci o plaći radnog mjesta**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,50 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.900,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Testiranje kandidata**

Pravni izvori za pripremu za testiranje provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-*pročišćeni tekst*, 137/15 – *ispravak* i 123/17)

2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)
5. Statut Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/13)

## **B) komunalni radnik**

### **Opis poslova radnog mjesta**

- uređuje i održava javne zelene površine, parkove i dječja igrališta i groblja na području općine
- rukuje i održava komunalne strojeve i opremu
- vodi evidenciju alata za rad komunalnih radnika
- čisti i održava površine oko objekata u vlasništvu Općine i drugih objekata javne namjene
- raznosi službenu poštu, obavijesti, plakate i letke na području općine
- izvještava nadređene o uočenim nepravilnostima i kršenju zakona i odluka Općinskog vijeća kojima je uređeno područje komunalnog gospodarstva
- ručno čisti snijeg na mjestima nedostupnim strojevima
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih
- vrši ručni iskop i zatrpavanje grobnih jama prilikom ukopa ili ekshumacije te nakon ukopa odnosno ekshumacije čisti i vraća grob i površinu oko groba u prvobitno stanje

### **Podaci o plaći radnog mjesta**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,50 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.900,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Testiranje kandidata**

Pravni izvori za pripremu za testiranje provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj:

1. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 7/16).

### **Upute kandidatima za oba radna mjesta**

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata biti će pozvani samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjuja dok se za kandidate za radno mjesto referenta za računovodstvo provodi i praktična provjera poznavanja rada na računalu u Microsoft Wordu i Microsoft Excelu (Office 365).

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet

neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pismena provjera traje maksimalno 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti zabranjeno je koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili bilo kojim drugim komunikacijskim sredstvom, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način ometati druge kandidate. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati. Neposredno po završetku pisane provjere, za kandidate za radno mjesto referenta za računovodstvo će se održati i praktična provjera poznavanja rada na računalu.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju odnosno intervju, a za radno mjesto referenta za računovodstvo se provodi s kandidatima koji su ukupno ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Mali Bukovec [www.mali-bukovec.hr](http://www.mali-bukovec.hr) te na oglasnoj ploči najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Privremena pročelnica  
Jelena Balaško Čić