



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-03/17-01/01
URBROJ: 2186/020-03-01/1-17-3
Mali Bukovec, 8. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. a u svezi sa stavkom 6. istog članka Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11 – u nastavku teksta: Zakon), privremena pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mali Bukovec objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI

kandidatima za voditelja odsjeka za računovodstvo, proračun i financije

Opis poslova radnog mjesta

- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Odsjeka, te planira, organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka
- priprema prijedlog Proračuna, izmjena proračuna i pratećih akata kao i prijedloge ostalih akata iz područja financija i proračuna
- sastavlja financijska izvješća o izvršavanju proračuna i druga izvješća iz svog djelokruga rada za potreba općinskih tijela i vanjskih korisnika
- izrađuje glavne financijske izvještaje i godišnji obračun proračuna
- organizira i nadzire naplatu općinskih prihoda
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa iz svoje nadležnosti te daje prijedloge za primjenu istih
- obavlja poslove evidencije, analitičke obrade i knjiženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika iz djelokruga rada Odsjeka
- po potrebi privremeno obavlja druge stručne poslove iz djelokruga Odsjeka za obavljanje kojih sukladno sistematizaciji radnih mjesta nisu zaposleni izvršitelji
- obavlja i druge poslove prema nalogu općinskog načelnika i pročelnika a u skladu sa Statutom, zakonima i podzakonskim propisima

Podaci o plaći radnog mjesta

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,80 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.900,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata

Pravni izvori za pripremu za testiranje provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17)
4. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16)
5. Statut Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/13)
6. Proračun Općine Mali Bukovec za 2017. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 62/16)

Upute kandidatima

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata biti će pozvani samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja, praktične provjere poznavanja rada na računalu u Microsoft Wordu i Microsoft Excelu te intervjuu.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pismena provjera traje maksimalno 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti zabranjeno je koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili bilo kojim drugim komunikacijskim sredstvom, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način ometati druge kandidate. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati. Neposredno po završetku pisane provjere održat će se i praktična provjera poznavanja rada na računalu.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Mali Bukovec www.mali-bukovec.hr te na oglasnoj ploči najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Privremena pročelnica
Jelena Balaško Čić