



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Općinski načelnik**

KLASA: 402-08/16-01/01
URBROJ: 2186/020-02-16-1
U Malom Bukovcu, 1. veljače 2016.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 18/13), općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi

**PRAVILNIK
o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe organizacijama
civilnog društva iz Proračuna Općine Mali Bukovec**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Općinu Mali Bukovec.

Sredstva financijske potpore za programe iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u Proračunu Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

Udruga civilnog društva je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

Program – označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

Ad hoc inicijative – jednokratne podrške – su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

Članak 3.

Prioritetna područja aktivnosti programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

1. zaštita i promicanje tradicijske baštine,
2. poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih,
3. poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma,
4. unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana,
5. promicanje i poticanje na bavljenje sportom (amaterskim/ profesionalnim).

Članak 4.

Financijske potpore za sufinanciranje programa iz područja iz članka 3. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za programe - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Općine Mali Bukovec, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske te u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe definiran je javnim natječajem.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljenih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio općinskih razvojnih strategija, projekata i programa, Općina Mali Bukovec pruža financijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Općine Mali Bukovec.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Općina Mali Bukovec i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi javni natječaj, Općina Mali Bukovec može prihvatiti ad hoc razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Općine Mali Bukovec,
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi,
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnica organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- ispunjava jedan od prioriteta razvoja Općine Mali Bukovec iz općinskih razvojnih strategija,
- osiguravaju sredstva nužna za provedbu – implementaciju nekog projekta (EU ili nacionalni).

O prihvaćanju ad hoc razvojnih inicijativa ili strateških razvojnih partnerstava iz stavka 4. ovog članka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom kojom u skladu s stavkom 4. članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje visinu potpore i ostale uvjete korištenja potpore.

Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Općine Mali Bukovec je slijedeći:

1. objava javnog natječaja;
2. imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja;
3. prikupljanje prijave na javni natječaj;
4. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
5. ocjena kvalitete prijavljenih programa;
6. odabir programa i utvrđivanje visine financijske potpore;
7. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;
8. sklapanje ugovora o financiranju programa s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena financijska potpora.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Načelnik odlučuje o objavi javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na web stranici Općine Mali Bukovec i na oglasnoj ploči Općine Mali Bukovec, u zadnjem tromjesečju tekuće godine za sljedeću godinu a iznimno u drugom razdoblju godine za tekuću godinu.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa, obavijest o tome koji se program neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

UVJETI NATJEČAJA

Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa iz područja navedenih u članku 3. ovog Pravilnika su:

1. usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
2. usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
3. provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
4. uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
5. razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima),
6. nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
7. sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Mali Bukovec

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija.
2. organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Na natječaj se ne mogu prijaviti slijedeći programi:

1. znanstveno-istraživački programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od programskih aktivnosti, a ne glavna svrha programa,
2. programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,
3. programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
4. programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Članak 8.

Natječajna dokumentacija za program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u javnom natječaju te na adresu: Općina Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa je:

1. dokaz o registraciji – izvod iz Registra udruga, iz kojeg je vidljivo da je organizacija pravilno registrirana,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac programa (Obrazac 1)
3. preslika Knjige primitaka i izdataka ili godišnjeg financijskog izvješća za proteklu poslovnu godinu te eventualno privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu do dana prijave na natječaj,
4. dokaz o eventualnom sufinanciranju programa od ostalih jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva mora program prijaviti na propisanim obrascima.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva i napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedinog upravnog odjela Općine Mali Bukovec.

PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA

Članak 10.

Za provedbu postupka odobravanja financijske potpore načelnik osniva Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima predsjednika i dva člana, a njihovi zadaci su:

- izrada natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijave na natječaj i otvaranje zaprimljenih prijava;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- ocjenjivanje programa na temelju kriterija iz natječaja;
- podnošenje izvješća načelniku o provedenom natječaju te predlaganje odabranih programa i visine financijske potpore;
- praćenje provedbe programa financiranih na temelju natječaja.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu natječaja neće razmatrati prijave programa u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijave,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će obaviještene pisanim putem.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa su:

1. usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
2. usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
3. provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
4. uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
5. razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima),
6. nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
7. sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim je organizator ili suorganizator Općina Mali Bukovec

Članak 13.

Općinski načelnik odlukom odlučuje o odabiru programa i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja, objavljuje se na web stranici Općine Mali Bukovec i na oglasnoj ploči Općine Mali Bukovec, u roku od osam dana od donošenja odluke Općinskog načelnika o odabiru programa za dodjelu sredstava financijske potpore.

Datum objave obavijesti iz stavka 1. ovog članka smatra se datumom dostave iste organizacijama civilnog društva koje su sudjelovale u natječaju.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku Općinskog načelnika o odabiru programa i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi Općinskom načelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja, u roku od osam dana od dana objave obavijesti iz članka 14. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik. Odluka Općinskog načelnika po prigovoru je konačna.

UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Članak 16.

Općina Mali Bukovec i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke Općinskog načelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Općine i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze).

Ugovor o financijskoj potpori s Općinom Mali Bukovec, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Općina Mali Bukovec zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze snošenja nastalih troškova podnositeljima prijave programa/projekata na natječaj.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Općinski načelnik
Darko Marković