



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 2. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 14. lipnja 2017. godine donosi

**P R A V I L N I K
o provedbi jednostavne nabave**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn te nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, za koje sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u postupcima nabave robe, radova i usluga koje Općina Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općina) provodi kao javni naručitelji u smislu odredbe članka 6. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Članak 2.

Kada se nabavljaju robe, usluge, provedba projektnih natječaja i radovi procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn, nabava se provodi putem narudžbenice, ponude ili predračuna ovjerene od strane Općine i isporučitelja te za istu nabavu nije potrebno sklapati odgovarajući ugovor o nabavi.

Narudžbenicom, ponudom ili predračunom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se svaki dokument koji sadrži osnovne podatke isporučitelja te iz kojeg je vidljiv predmet nabave, jedinična i ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost, količina ukoliko je ona predvidiva, rokove isporuke odnosno izvršenja usluge ili radova te rokove i način plaćanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za nabavu robe (npr. sredstva i alati za čišćenje i higijenu, napitci, uredski materijal i sl.) i usluga vrijednosti do 1.000,00 kn nije potrebno ispostavljati narudžbenicu odnosno zahtijevati ponudu ili predračun

Članak 3.

Prilikom nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, sklapa se ugovor o nabavi koji obavezno sadržava: cijenu sa i bez poreza na dodanu vrijednost, rokove izvršenja radova ili usluge, odnosno dostave robe, rokove i način plaćanja, ugovorne kazne i naknadu štete te garancije i reklamacije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka prilikom nabave jednostavnih usluga ili radova procijenjene vrijednosti nabave do 50.000,00 kn, nabava se može provesti bez sklapanja ugovora putem narudžbenice, ponude ili predračuna iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika.

Za sklapanje ugovora o nabavi iz stavka 1. ovog članka odnosno narudžbu putem narudžbenice, ponude ili predračuna iz stavka 2. ovog članka poziv na dostavu ponude upućuje se najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Prilikom nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn, sklapa se ugovor o nabavi koji obavezno sadržava: cijenu sa i bez poreza na dodanu vrijednost, rokove izvršenja radova ili usluge, odnosno dostave robe, rokove i način plaćanja, ugovorne kazne i naknadu štete te garancije i reklamacije.

Za sklapanje ugovora o nabavi iz stavka 1. ovog članka poziv na dostavu ponude upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima.

Članak 5.

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika određuju se u pozivu na dostavu ponude tako da određeni rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se ponuditeljima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije i ne može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

Članak 6.

Komunikacija između Općine kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili na drugi prikladan dokazivi način.

Članak 7.

Za nabavu robe, usluga i radova iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, općinski načelnik donosi plan nabave usklađen s proračunom u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Nabavu iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika odobrava općinski načelnik, nabavu iz članka 2. stavka 3. ovog članka odobrava zamjenik općinskog načelnika ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela za nabavu iz članaka 3. i 4. odobrava Općinsko vijeće.

Ugovore o nabavi sklapa općinski načelnik.

Članak 9.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakoni i podzakonski propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 10.

Postupci nabave robe, radova i usluga za vrijednosti uređene ovim Pravilnikom mogu se provesti primjenom Zakona o javnoj nabavi umjesto ovog Pravilnika ukoliko bi takva nabava mogla znatno doprinijeti pogodnom omjeru kvalitete robe, radova ili usluga i cijene.

Članak 11.

Sve vrijednosti utvrđene ovim Pravilnikom izražene su bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provedbe bagatelne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/14 i 30/16).

KLASA: 406-01/17-01/01

URBROJ: 2186/020-01-17-2

Mali Bukovec, 14. lipnja 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Golec

