



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 18/13) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 14. sjednici u mandatom razdoblju 2013.-2017., održanoj 10. prosinca 2014. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела
Općine Mali Bukovec

Članak 1.

U Odluci o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 50/10) u članku 6. stavku 1. alineji 2 točka se zamjenjuje zarezom te se dodaje alineja 3 koja glasi „- Odsjek za komunalne poslove.“.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Odsjek za upravu i administrativne poslove obavlja sljedeće poslove:

- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u oblasti brige o djeci predškolskog uzrasta, športa, socijalne skrbi, zdravstva, zaštite i spašavanja, kulture, tehničke kulture i vatrogastva, ostvaruje i razvija suradnju s ustanovama i službama iz oblasti ostalih društvenih djelatnosti kao i s društvenim organizacijama i udrugama građana,
- stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Općinskog vijeća i odluka načelnika, te njihovih radnih tijela iz područja djelokruga Odsjeka,
- poslove i priprema nacrti akata iz oblasti opće uprave, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i načelnika,
- neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i načelnika,
- organizira provedbu zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi, neposredno prati rad mjesnih odbora na području Općine i predlaže poduzimanje mjera vezano za nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- organizira provedbu zakonskih odredaba vezano na prava nacionalnih manjina,
- poslove u svezi s pripremom referenduma, te stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija,
- kadrovske poslove, poslove pisarnice te poslove zaštite arhivskog i registraturnog gradiva
- poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,
- poslove za potrebe načelnika u svezi s prijemom stranaka, odnosa s javnošću te organiziranja i vođenja protokola za potrebe načelnika i predsjednika Općinskog vijeća,

-priprema programe, analize, projekte, izvješća i druge materijale iz svog djelokruga za Općinsko vijeće, načelnika i njihova radna tijela,

- poslove priprema sjednica Općinskog vijeća, izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica,
- pruža stručnu i drugu pomoć načelniku i Općinskom vijeću te njegovim radnim tijelima,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Općine koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka kao i druge poslove u skladu sa Statutom Općine te odlukama Općinskoga vijeća i načelnika.

Odsjek za računovodstvo, proračun i financije obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja podatke, planira, priprema i izrađuje nacrt proračuna, njegove izmjene i dopune, kao i godišnji i polugodišnji obračun proračuna te ostale prateće financijske akte,
- vodi poslove vezano uz izvršenje proračuna, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove obračuna i isplate plaća, naknada i drugih dohodaka,
- obavlja poslove naplate i poduzima mjere naplate općinskih poreza, ako ti poslovi nisu prenijeti na Poreznu upravu kao i naplatu ostalih prihoda Općine,
- obavlja poslove evidencije, analitičke obrade i knjiženja komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- prati naplatu te izrađuje izvješća o stanju i naplati komunalne naknade, naknade za uređenje voda i naplatu potraživanja s osnova ugovora o sufinanciranju građana te poduzima mjere prisilne naplate potraživanja,
- vrši izradu svih akata potrebnih za rad Odsjeka,
- organizira suradnju s mjesnim odborima u okviru djelatnosti Odsjeka,
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Općinskoga vijeća i načelnika, te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka koji su zakonom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Općine, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Općine te odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Odsjek za komunalne poslove obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove zaštite okoliša, poslove iz oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti, prometa i komunalnog reda,
- izrađuje nacрте programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i drugih objekata čiji je investitor Općina, te nacрте programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove u svezi provođenja programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- provodi upravne postupke iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- provodi odluku o komunalnom redu i druge odluke donesene na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odgovara za provedbu tih odluka,
- nadzire korištenje javnih površina, te poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima,
- nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
- provodi poslove inspekcijskog nadzora sukladno posebnim zakonskim ovlastima nad građenjem i izvođenjem radova, uklanjanjem ruševina, otklanjanjem oštećenja na postojećoj građevini, provedbom zahvata u prostoru koji nije građenje, osim rudarskih radova i građevina, dovršenje zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice,
- obavlja poslove provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sukladno zakonskim ovlastima,

- priprema i provodi akte o gospodarenju nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, a koji se odnose na njihovo stjecanje ili otuđenje, uspostavljanje služnosti, zakup zemljišta i poslovnog prostora,
- izrađuje nacрте programa i sudjeluje u provođenju projekata za unapređenje energetske učinkovitosti na području Općine,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Općinskoga vijeća i načelnika,
- surađuje s mjesnim odborima u okviru djelatnosti Odsjeka,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Općine, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i načelnik.“

Članak 3.

Općinski načelnik će odredbe Pravilnika o unutarnjem redu uskladiti s odredbama ove Odluke u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 023-05/10-01/01

URBROJ: 2186/020-01-14-2

Mali Bukovec, 10. prosinca 2014. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec